



РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АПВ ВОЈВОДИНА
ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ
Посл.број: Су I 2-36/22
Дана: 28.11.2022. године
СТАРА ПАЗОВА

На основу члана 34. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 101/2011, 101/2013) и чл. 46 Судског пословника ("Судски пословник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018 и 43/2019.), по одржаној Седници свих судија (колегијум) дана, 28.11.2022. године, председник суда Основног суда у Страој Пазови, Ружица Николић

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
ОСНОВНОГ СУДА У СТАРОЈ ПАЗОВИ
ЗА 2023. годину

I СЕДИШТЕ

Седиште Основног суда је у судској згради у Старој Пазови, Карађорђева бр. 3.

У седишту суда налази се судска управа, кривично одељење, одељење за извршење кривичних санкција, служба за међународну правну помоћ, одсек рачуноводства и одсек за аутоматску обраду података и друге пратеће службе и писарнице.

Контакти: тел. Централа 022/ 310-571, 310-583, 310-453, судска управа 022/310-701, факс 022/310-253, факс кривичне писарнице 022/310-209

електронска адреса uprava@st.os.sud.rs

II СУДСКЕ ЈЕДИНИЦЕ

У саставу Основног суда у Старој Пазови је судска јединица у Инђији. Контакт телефон: 022/561-269, 022/560-743, Управа: 022/553-431, факс: 022/560-909

Све судије Основног суда у Старој Пазови суде и предузимају судске радње, по правилу, на целом подручју суда, према распореду послова утврђеном овим пословником и расподели судских предмета. Овим пословником утврђује се у којим случајевима ће се судити и које ће се судске радње предузимати искључиво у седишту суда.

У судској јединици редовно се суди и предузимају судске радње према распореду послова утврђеном овим пословником и расподели судских предмета.

Судије распоређене у судску јединицу суда и по потреби предузимају судске радње на целом подручју суда, у грађанским поступцима - у парницама (имовинско-правним, радним и породичним споровима), у ванпарничним, оставинским, извршним поступцима, а судске радње обављаће стално у судској јединици у којој је распоређена његова стална службена просторија (*канцеларија-кабинет*).

Судије којима је распоређена стална службена просторија у судској јединици, у њој надгледају и старају се о раду судског особља - службених лица (извршитеља и др), који поступају на подручју суда, надзиру рад судијских помоћника који поступају у одређеним поступцима и припремним одељењима, као и обуку судијских приправника, надзиру рад делова одсека судске писарнице, других организационих јединица, пратећих служби и контролишу правилност вођења помоћних уписника именика и помоћних књига.

III РАСПОРЕД СУДИЈА ПО МАТЕРИЈАМА У СЕДИШТУ СУДА И У СУДСКОЈ ЈЕДИНИЦИ ИНЂИЈА

	К, Кв	КП П, КП ПР, НП	П,П1,П2,П л, ПОМ	И,Ив, Ипв	О, Р (1,2,3,)	УКУПНО СУДИЈА
Основни суд СТ.ПАЗОВА	3	4	4	1	2	9
СЈ Инђија	0	0	5	1	1	7
УКУПНО СУДИЈА по материјама	3	4	9	1	2	15

МЕЂУНАРОДНА ПРАВНА ПОМОЋ

У предметима ПОМ, ПОМ (Иг), ПОМ (УГХ), ПОМ (УК) и ПОМ (ИК) поступа судија Николић Ружица

IV СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда, судија Николић Ружица.

Послове секретара у седишту суда обављаће **Хаџић Александра**, а поједине послове по њеним надзором обављаће **Ралић Сања** запослена на пословима судијског помоћника у судској јединици у Инђији.

Одлучивање о ослобађању од плаћања судске таксе за оверу докумената, поред редовних послова, поверава се секретару суда.

Послове техничког секретара ће обављати **Мајсторовић Ивана**.

Писмена која се односе на послове судске управе распоређује се у групе и подгрупе на начин одређен чл.262 Судског пословника.

За заменика председника суда одређује се судије:

Мирко Дончић и Весна Милковић

Заменику председника суда, поред општих послова, поверавају се **посебне обавезе**, овлашћења и одговорности и то:

- **Мирко Дончић – првом заменику**, за доношење и потписивање аката судске управе, у његовом одсуству, а које нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, за поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија у његовом одсуству, за поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја., за спровођење и праћење Програма решавања старих предмета, а посебно у делу који се односи на извршне предмете.
- **Милковић Весна- другом заменику**, за доношење и потписивање аката судске управе, у његовом одсуству, а које нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, за поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија у његовом одсуству, за поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за спровођење и праћење Програма решавања старих предмета у делу који се односи на кривична одељења, и у грађанским стварима, као и за газдовање судском зградом у судској јединици, под надзором, упутствима и налозима Председника и првог заменика.

Заменици председника суда дужни су о свом раду да председнику суда достављају месечне извештаје, а у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

Посебне обавезе поверавају се судијама и државном службенику:

Бугарин Оливера – за судску праксу на нивоу суда којој помаже судијски сарадник Данијела Обровачки.

Мирко Дончић у седишту суда и Милковић Весна у судској јединици - за евиденцију, распоређивање и спровођење програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника и волонтера, за евиденцију, распоређивање и праћење рада судијских помоћника.

Тешић Биљана-за спровођење поступка посредовања-медијације, руковођење Инфо-службом, надзор и оцењивање напретка и резултата посредовања у грађанској материји, са секретаром суда Хацић Александром, у седишту суда у Старој Пазови.

Оливера Дрча- за спровођење поступка посредовања-медијације, руковођење Инфо-службом, надзор и оцењивање напретка и резултата посредовања у грађанској материји, са судијским помоћником Пекић Дајаном, у судској јединици у Инђији.

Рената Радановић Кудић -за спровођење поступка посредовања-медијације, надзор и оцењивање напретка и резултата посредовања у кривичној материји, са судијском помоћником Черпња Дејаном, у седишту суда у Старој Пазови.

Обровачки Данијела –судијски помоћник за информисање, контакте са јавношћу и медијима у грађанским и кривичним стварима (портпарол) на нивоу суда, под надзором судије Мирка Дончић у извршним и грађанским стварима и судије Небригић Бранислава у кривичним стварима, судијски помоћник овлашћен за заштиту података о личности

Радосевић Желько-уређење web site-а суда.

V СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се распоређују ради обављања послова у истражном, кривичном, парничном, ванпарничном, оставинском и извршном одељењу.

У Основном суду у Старој Пазови оснивају се:

- 1/ Кривично одељење
- 2/ Грађанско одељење
- 3/ Ванпарнично одељење
- 4/ Извршно одељење за грађанске ствари

ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК

Одељење за претходни поступак има 1 веће и то:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ-ОЗНАКА ВЕЋА	ЗАПИСНИЧАР
1.	Ружица Николић 1, судница 5	Абација Јелена

Судија под редним бројем 1 ради у седишту суда. У њеној одсутности судије које поступају у кривичној рефереди и то Бугарин Оливера, Небригић Бранислав, Радановић Кудић Рената ће поступати у „КПП“, „КППр“ и „НП“ рефереди, као судије за претходни поступак.

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ ``К``

Руководилац Кривичног одељења је судија Небригић Бранислав, кога замењује судија Оливера БУгарин .

Кривично одељење има 3 већа и то:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА, БРОЈ КАНЦ. И СУДНИЦА	ЗАПИСНИЧАР
1	Бугарин Оливера , канц.5а судница 6	Марија Јекић
2	Небригић Бранислав , канц.3а, судница 6	Лидија Гачић
3	Радановић Кудић Рената , канц. 4а, судница 8	Мартиновић Љиљана

Судија под редним бројем 1, 2 и 3 се распоређују за вршење послова у материји кривичног права, у седишту суда.

Судија Николић Ружица ће поступати у предметима извршења кривичних санкција.

За извршење кривичних санкција одређује се судијски помоћник **Лидија Минић**. Судијама кривичног одељења биће распоређени судијски помоћници по распореду сагласно броју судијских помоћника, и то судијски помоћник је **Обрвачки Данијела** и судијски помоћник **Чепрња Дејан**.

КРИВИЧНО ВЕЋЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ ВАН ГЛАВНОГ ПРЕТРЕСА ``Кв`` (Ванпретресно веће-према одредбама ЗКП)

- 1.Председник већа судија по редоследу из кривичне реферате.
- 2.први члан већа, судија
- 3.други члан већа, судија

Попуна већа вршиће се из реда судија из кривичног одељења.

По потреби, због хитног поступања у предметима (у одсуству судија који поступају у кривичној материји) у већу може бити било који судија како из седишта суда тако и судске јединице, било да поступају у грађанској, ванпарничној или извршној материји.

ГРАЂАНСКА ОДЕЉЕЊА ПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ П, П1, П2, Пл

Руководилац Парничног одељења је судија **Милковић Весна**, коју замењује судија **Биљана Тешић**.

Парнично одељење има 9 већа и то:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА-ОЗНАКА ВЕЋА, БРОЈ КАНЦ. И СУДНИЦЕ	ЗАПИСНИЧАР
1	Цвијетић Софија , канц.13, судница 7	Данијела Јанић
2	Радосављевић Александра , канц.17 суд. 4	Славица Мишановић
3	Тешић Биљана , канц.19, судница 4	Стећ Јадранка
4	Грбовић Биљана , канц.15, судница 3	Снежана Раствовац
5	Милковић Весна , СЈ Инђија, канц. 17	Недељковић Далиборка
6	Шивољски Наташа , СЈ Инђија , канц.	Драгица Вујадиновић
7	Дрча Оливера , СЈ Инђија, канц.25	Савановић Наташа
8	Јеротијевић Биљана ,СЈ Инђија, канц.19	Калинић Александра
9	Живковић Јелица СЈ Инђија, канц.27	Милошевић Тања

Судија под редним 1, 2,3 и 4 обављаће послове у материји, у седишту суда.
Судија под редним бројем 5 ,6 , 7, 8, 9 суде у судској јединици у Инђији.

ОСТАВИНСКО И ВАНПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ „О“ и ``Р``

Руководилац ванпарничног одељења је судија **Мирко Дончић**

Ванпарнично одељење има 2 већа, и то:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ИЛИ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА-ОЗНАКА ВЕЋА, БРОЈ КАНЦ. И СУДНИЦЕ	ЗАПИСНИЧАР
1.	Мирко Дончић, седиште суда канц 10	Мира Пашалић
2.	Никола Преочанин, с.ј. Инђија	Бранкица Мајкић
3.	Ружица Николић	Јелена Абација

У седишту суда суди судија под редним бројем 1, а у судској јединици судија под редим бројем 2.

У седишту суда судијски помоћник је **Драгана Гријаковић**

У „Р4“ реферици поступа председник суда Николић Ружица и заменик председника суда Мирко Дончић по овлашћењу председника суда. Судијски помоћник Обровачки Данијела се распоређује на рад на предметима „Р4“.

Судијама парничног и ванпарничног одељења биће распоређени судијски помоћници према распореду, сагласно броју судијских помоћника у седишту суда и у судској јединици.

Судијски помоћник **Лидија Минић** се распоређује на рад у „ИК“ реферадис, са записничарем Јеленом Абација, а у одсутности Лидије Минић у напред наведеним реферадама ће поступати судијски помоћник Обровачки Данијела.

Судијски помоћник **Хацић Александра** се задужује да под надзором председника суда поступају по притужбама, а у њеној одсутности поступаће **Милош Драгосављевић**

Судијски помоћник Дуња Дивнић Опачић се распоређује у рад н апарнично реферици

У судској јединици Инђија судијски помоћници су **Пекић Дајана, Ралић Сања и Чубра Марина**, за чији распоред и поделу задатака је овлашћена да поступа судија и заменик председника суда Милковић Весна која је и руководилац парничног одељења.

ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ

``И``, ``ИВ``, ``ИПВ``

Председник Извршног одељења је судија **Дончић Мирко**

Извршно одељење има 2 већа и то:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ-ОЗНАКА ВЕЋА, БРОЈ КАНЦ. И СУДНИЦЕ	ЗАПИСНИЧАР
1.	Мирко Дончић, седиште суда, канц.10	Мира Пашалић

Судија Мирко Дончић суди у извршним предметима у седишту суда и у судској јединици

Судија Мирко Дончић се по овлашћењу председника суда овлашћује да поступа по приговорима код примене закона о заштити права на суђење у разумном року.

Судији извршног одељења биће распоређен судијски помоћник по распореду сагласно броју судијских помоћника у судској јединици и седишту суда. У судској јединици судски помоћник је **Драгојевић Предраг који поступа у извршној и парничној рефереди .**

Предметима ИПВ већа ће бити задужене парничне судије, а по потреби и друге судије, како из седишта суда тако и судске јединице Инђија, с тим да судија из извршне материје не може бити члан већа, као ни председник већа, ако се расправља о одлуци у којем је као судија поступао. Судијски помоћник је Драгана Гријаковић у седишту суда

VI ПРИПРАВНИЦИ И СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

Измена распореда судијских помоћника по овом годишњем распореду у седишту суда и судској јединици се може вршити сходно потребама обављања послова у суду, под надзором судија Мирка Дончић у седишту суда и судије Милковић Весне у судској јединици Инђија.

Служба међусобне правне помоћи међу домаћим судовима и међународно правне помоћи у грађанским и кривичним стварима.

- За надзорног судију за поступање у предметима правне помоћи међу домаћим судовима и за поступање у поступцима међународно правне помоћи у грађанским и кривичним стварима (улазне иностране грађанске и кривичне замолнице) одређује се судија Николић Ружица.
- Служба ће обављати и послове овере и надове ре исправа намењених за употребу у иностранству (ствљање штамбиља apostille). Штамбиљ **apostille** потписује Председник, а истовремено се за потписивање овлашћују судије Мирко Дончић и Милковић Весна.

Део послова ове службе могу се организовати и обављати у судској згради ван седишта суда - у судској јединици по налогу и распореду који утврди Председник, односно заменик председника у њеној одсутности.

Поједине радње у пословима пружања међусобне помоћи домаћих судовима и предметима међународно правне помоћи, под надзором и упутствима судија, обављаће судијски помоћници.

VII СЛУЖБА ПРИЈЕМА, ОВЕРЕ РУКОПИСА, ПРЕПИСА И ЕКСПЕДИЦИЈУ ПОШТЕ

За шефа Службе одређује се Летиловић Јадранка у седишту суда
Референт : Милић Розина

Послови службе обављају се и у судским зградама и у судској јединици), као и на лицу места у оправданим случајевима (болест, инвалидност...) али уз доставу доказа о неспособности или немогућности приступања у суд, коју дозволу даје председник суда, а у њеној одсутности заменик председника суда Мирко Дончић

VIII СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (ИКТ)

За шефа службе за ИКТ одређује се систем администратор Радошевић Жељко

Служба за ИКТ обавља све послове судске управе у седишту суда које јој повери Председник и за чије обављање су испуњени технички услови, с тим да је задужен и за вршење послова у судској јединици Инђија, а по овлашћењу заменика председника суда Милковић Весне.

IX ПИСАРНИЦА

Одређује се следећи распоред судског особља за рад у писарницама у седишту суда и Судској јединици :

Управитељ писарнице: Лекић Дамир који је задужен и за кривични уписник.

Шеф одсека кривичне писарнице: Штаткић Данијела

Шеф одсека парничне писарнице: Росић Драгана

Шеф одсека ванпарничне писарнице: Трнић Љиљана

Уписничар: Мирић Марица, Бранислава Мрђић (замена одсутној Бранки Абација), Чапо Данијел , Мартиновић Борка, Драгановић Милена, Јовановић Весна , Рокнић Јованка , Бранка Абација, Грумић Соња , Јанковић Оливера , Козић Недељка , Мрмош Мира, Љубинковић Славица

Шеф службе пријема и експедицију поште: Летиловић Јадранка у седишту суда

Референти Милић Розина

Послове судских извршитеља обављају судски извршитељи у седишту суда и судској јединици , по један , којима испомоћ пружа записничар Хорват Димитроски Драгана у судској јединици .

За вођење електронске огласне табле задужени су судски извршитељи и то у седишту суда и у судској јединици

У седишту суда Милић Розина је задужена и за послове спровођења јавних набавки под надзором секретара суда и председника суда.

X ЗАПИСНИЧАРИ И ДАКТИЛОГРАФИ

Шеф записничара је Абација Јелена, а записничари су Шаша Јелица, Јанић Данијела, Мартиновић Љиљана, Пашалић Мира, Стећ Јадранка, Болић Невена, Мишановић Славица, Поповић Невена, Јекић Марија, Гачић Лидија, Вулетић Сања, Раствовац Снежана, Белић Александра, Бобић Ранка (замена одсутној Болић Невени) Савановић Наташа, Вујадиновић Драгица, Калинић Александра, Дивљак Златица, Хорват-Димитроски Драгана, Мајкић Бранкица , Недељковић Далиборка, Милошевић Тања, Темуновић Данијела

Послове експедитора поште обављају – **Кујавић Радован у седишту суда и у судској јединици Калинић Лазар.**

Послове домара ће вршити **Чигоја Зоран, док ће послове домара у Судској јединици Инђија обављати Гавриловић Јован.**

Архивар је **Ралић Ђорђе**

XI РАЧУНОВОДСТВО СУДА

Шеф рачуноводства Суботић Нада.
Референт за финансијске послове Александар Кужет који је задужен и
за депозит суда

XII РАСПОРЕД СУДСКОГ ОСОБЉА ЗА РАД ТЕХНИЧКИХ СЛУЖБИ И СУДСКЕ СТРАЖЕ:

Возач **Миљковић Љубомир**.
Руководилац судске страже **Везмар Петар**.
Стражари: **Гњидић Зоран, Везмар Петар и Ратковић Никола** ће
обављати послове судске страже у седишту суда а у судској јединици Инђија обављаће
Алфировић Владимир и судски стражар Полић Далибор.
Телефониста **Александар Форцан**.
Спремачице у седишту суда **Лекић Нада и Батес Јована и**
Белегишанин Дубравка, и у судској јединици Гордана Кујавић и Борковић
Радојка.

У судској јединици Инђија образују се :

Служба пријема и овере, писарница, доставна служба, служба
обезбеђења, служба одржавања, телефониста, и судски извршитељи.

У судским писарницама обављају се административно техничке
послови судских јединица, судских одељења, води се евиденцију о предметима, врши
пријем и експедиција поште.

Према садржају одлука писарница разводи предмете кроз електронски
уписник, спроводи остале радње предвиђене судским пословником.

XIII РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Распоређивање предмета у седишту суда и судским јединицама обављаће се у складу
са чл.53. Судског пословника, водећи рачуна о законом утврђеној месној надлежности
у грађанским стварима и о праву странке на несметан приступ суду, као и о захтеву да
се поступак спроведе ефикасно и са што мање трошкова.

XIV РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време Суда је од 07,30 до 15,30 часова.

Писмена се могу **предати** у седишту суда, те у судској јединици у току радног
времена, а иницијални акти примају се, разврставају и предузимају друге радње,у
складу са чл.114. и 163., 165., 166. Судског пословника.

Писмена се предају у два примерка за суд и у довољном броју примерака за
супротну страну.

Судски списи могу се **разгледати** како у седишту суда, тако и у судској
јединици од 10,00 до 14,00 часова, под надзором управитеља писарнице, шефова
писарнице и уписничара .

Правну помоћ ће пружати судијски помоћници уторком од 10,00 до 12,00
часова, наизменично како у седишту суда тако и у судској јединици.

XV ОСТАЛО

Одлуке и друга писмена отпрема посебна организациона јединица за експедицију поште, путем Поште.

Одузети предмети, који се према посебним прописима не предају надлежном органу - Дирекцији за управљање одузетом имовином (у даљем тексту: Дирекција), предају се на чување **Дамиру Лекић** у складу са прописима о судским депозитима.

Председник је посебним актом, одредио распоред просторија у судској згради, постављена је огласна табла за објављивање судских огласа, саопштења и достављања која се врше по процесним законима, која је истакнута на видном месту у судској згради у седишту суда, као и у Судској јединици.

Овај годишњи распоред се може изменити у циљу реализације Програма решавања старих предмета, дуже одсутности судије са посла, те уколико дође до измештања појединих реферада из суда (извршна и ванпарнична, као и из других објективних разлога, а све у циљу несметаног функционисања и рада суда).



ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Ружица Николић
Ружица Николић

ПРАВНА ПОУКА:

Судије имају право да у року од 3 дана по истицању годишњег распореда на огласној табли суда ставе приговор председнику суда на део распореда, који се на њих односи. О приговору коначно одлучује председник непосредно вишег суда.

Службена белешка:

Истакнуто на огласној табли суда на дан 09.12.2022 године и достављено на увид свим судијама и запосленима у суду.